

# Slutrapport

## **Återrapportering av ekonomiskt stöd till lokalt brottsförebyggande projekt**

Det sker mycket brottsförebyggande arbete runtom i landet, både som projekt och i den löpande verksamheten. Några av dessa insatser har kunnat genomföras med hjälp av ekonomiskt stöd från Brottsförebyggande rådet (Brå). Arbetet dokumenteras och efter insatsen lämnas en slutrapport till Brå.

Erfarenheterna från de olika projekten är många gånger intressanta för andra som arbetar med brottsförebyggande arbete och därför publicerar Brå ett urval av rapporterna på myndighetens webbplats.

**För sakuppgifter och slutsatser står respektive författare eller organisation.**

Fler rapporter finns att ladda ner på [www.bra.se/lokaltarbete](http://www.bra.se/lokaltarbete)

## Rutiner för polisanmälningar i skolan och anmälan till socialtjänsten när barn far illa



Kungsbacka kommun har tillsammans med närpolisen i Kungsbacka tagit fram gemensamma rutiner för polisanmälningar i skolan samt anmälan till socialtjänsten när barn far illa. Rutinerna har tagits fram med barnets bästa i blickfånget, ett snabbt agerande från polisens, skolans och socialtjänstens sida är oerhört viktigt.

*Kenneth Löfstrand*  
Biträdande närpolischef

*Kaj Andreasson*  
Utredningschef närpolisen

*Anette Liedström Hjorth*  
Förvaltningschef Förskola & Grundskola

*Kenneth Gustafsson*  
Förvaltningschef Service

*Lars Nyström*  
Förvaltningschef Fritid

*Mia Sjödahl*  
Förvaltningschef Individ & Familjeomsorg

*Staffan Hallström*  
Förvaltningschef Gymnasie & Vuxenutbildning



## Policydokument från närpolisen i Kungsbacka

### 1. Bakgrund

1:1 Varför behövs rutiner .....	4
1.2 Avgränsningar .....	4

### 2. Rutiner för polisanmälan om brott

2:1 Fyra huvudregler för skolorna i Kungsbacka .....	4
2:2 Prioriterade utredningar från polisens sida .....	4
2:3 Skolans ansvar vid brott .....	5
2:4 Vem anmäler?.....	5
2:5 Hur anmäler man och till vem?.....	5
2:6 Vad ska anmälan om brott innehålla?.....	5
2:7 Vikten av skyndsamhet.....	6
2:8 Vad menas med olika brott .....	6

### 3. Rutiner för anmälan till socialtjänsten när barn far illa

3:1 Hur anmäler man?.....	7
3:2 Vad händer efter anmälan?.....	7

### 4. Stöd vid ungdomsbrott – Kungsbacka

4:1 Medling.....	7
4:2 Brottsofferjouren.....	7
4:3 Projektet Våga Vittna .....	7

### 5. Fördjupning

5:1 Skolans ansvar efter brott.....	8
5:2 Skolans förebyggande arbete.....	8
5:3 Vittnesplikt.....	8
5:4 Underlåtelse att anmäla brott.....	8
5:5 Olaga intrång på skolor.....	8
5:6 Klotter.....	8
5:7 Brott som i allmänt tal kallas bötning.....	9
5:8 Skolbränder .....	9
5:9 Skadegörelse utanför ordinarie verksamhet.....	9

### Bilagor

Polisanmälan – brott på skola  
Samtycke till informationsutbyte



*Kungsbacka den 8 juni 2009*

## **Policydokument från Närpolisen i Kungsbacka**

Idag finns det inga särskilda regler för brott som begås i skolan i den svenska lagstiftningen. Därför har polisen att iaktta samma regler oavsett var brottet sker. Om polisen får kännedom om en händelse, oavsett på vilket sätt, och händelsen kan antas utgöra ett brott är polisen skyldig att upprätta en anmälan. Anmälan ligger sedan till grund för om en förundersökning/utredning enligt lagen om unga lagöverträdare (LuL,1964:167) ska inledas.

Rättsväsendet, socialtjänsten och skolan har ett gemensamt uppdrag att förhindra och motverka brott. Det är viktigt att samhället konsekvent verkar för de grundläggande värden som skyddas av de straffrättsliga reglerna. Inte minst när det gäller barn och ungdomar både som offer och gärningsmän.

Utredningsarbetet ska enligt lagen (LuL) ledas av en åklagare eller polisman som är särskilt lämpad för uppgiften att arbeta med unga lagöverträdare. Inriktningen från polisen är också att varje skola får tillgång till en kontaktpolis som kan fungera som ett "bollplank" vid uppkomna händelser.

När det kommit till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för ett brott i skolan eller på skoltid bör skolan skyndsamt ta kontakt med elevens vårdnadshavare och berätta om det inträffade. Skolan och vårdnadshavare bör då ha en dialog om vem som ska göra polisanmälan. Vi vet av erfarenhet att det oftast är bäst för offret om skolan står för anmälan. Det kan upplevas som ett skydd för den drabbade och målsäganden ses inte lika lätt som en "tjallare".

När brottet kommer till polisens kännedom upprättas en anmälan. Oavsett vem som gör anmälan kommer den drabbade/offret att stå som målsägande.

Anmälan om brott görs till polisen genom telefonsamtal, skrivelse, Internet, besök på polishuset eller genom polisman på plats. Vid brott mot person görs anmälan med fördel av polisman som kallas till plats.

### **Närpolisen i Kungsbacka**

*Kenneth Löfstrand, biträdande närpolischef i Kungsbacka*

*Kaj Andréasson, utredningschef närpolisen i Kungsbacka*

## 1. Bakgrund

Det finns inte några nationella föreskrifter som anger om, hur eller när polisen ska kopplas in när brott begåtts. Den enda reglering som finns är anmälningsplikten enligt 14 kap 1§ socialtjänstlagen, vilken gäller alla som är anställda inom barnomsorg och skola. Mot bakgrund av detta framförde skolverket ett önskemål om att landets kommuner ska ta fram riktlinjer som anger hur skolan ska agera när ett brott begås.

Brottsförebyggande rådet (BRÅ) i Kungsbacka startade under våren 2009 projektet Våga Vittna riktat till högstadiel elever i kommunen. I kontakt med rektorer och skolpersonal kom det fram önskemål att få fram gemensamma riktlinjer som stöd vid brottsändelser på skolan. Polisen i Kungsbacka såg även att det råder stora olikheter i vad skolorna polisanmäler. Målet är att de gemensamma riktlinjerna ska bidra till en ökad samsyn så att brott behandlas lika i alla skolor, samt att förbättra samverkan mellan skolor, polis och socialtjänst.

Rutinerna har tagits fram med barnens bästa i blickfånget. Ett snabbt och konsekvent agerande från skolans och socialtjänstens sida är oerhört viktigt för det enskilda barnets säkerhet, särskilt i sådana krissituationer som detta dokument behandlar.

Med utgångspunkt från polisens erfarenhet tog närpolisen i Kungsbacka fram ett policydokument. Rutinerna har därefter tagits fram i ett samarbete mellan brottsförebyggande rådet, polisen, utvecklingsledare och verksamhetschefer från grund- och gymnasieskolan, rektorer, representanter från individ och familjeomsorgen samt säkerhetsstrateg och säkerhetstekniker Kungsbacka kommun.

### 1:1 Varför rutiner?

Dessa rutiner ska ses som ett stöd i skolornas arbete när det uppstår hot, våld eller andra brottsliga gärningar. Rutinerna syftar också till att skapa ett gemensamt förhållningssätt till vad som motiverar en polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten.

### 1:2 Avgränsningar

Rutinerna avgränsar sig till sådana handlingar som kan leda till en polisanmälan eller handlingar som kan leda till anmälan till socialtjänsten. Rutinerna ersätter därför inte de enskilda skolornas trivselregler/ordningsregler eller andra handlingsplaner som tar upp kränkande-, hot- och våldsproblematiken i en vidare bemärkelse. Rutinerna gäller för alla skolor i Kungsbacka kommun. Dessa rutiner gäller, i tillämpliga delar, även för förskolan trots att det i texten talas om skolan, rektor och elever.

## 2. RUTINER FÖR POLISANMÄLAN OM BROTT

### 2:1 Fyra huvudregler gäller för skolorna i Kungsbacka:

- Brottsliga handlingar ska aldrig accepteras
- Skolan ska polisanmäla alla brott som utförs i skolan eller i anknytning till skoldagen. Vid tveksamheter kontakta din lokala polis i Kungsbacka, ring 114 14 och begär att få bli kopplad till närpolisen i Kungsbacka.
- Skyldigheten att polisanmäla ett brott gäller även i de fall där gärningsmannen inte fyllt 15 år
- Skadegörelse utanför ordinarie verksamhet anmäls av fastighetsägaren

## 2:2 Prioriterade utredningar från polisens sida:

- 1: Överlagda brott mot person eller egendom
- 2: Brott som vittnar om hög grad av hänsynslöshet och tanklöshet om andra människors liv, hälsa och egendom
- 3: Brott som i allmänhet och till sin karaktär gör det sannolikt att behov av hjälpinsatser föreligger (t.ex. narkotikabrott)

## 2:3 Skolans ansvar vid brott

Skolans utgångspunkt är att brott och kriminalitet ska behandlas på samma sätt i skolan som i övriga delar av samhället. Skolan anmäler händelsen och därefter är det polisen som bedömer om eller när ett brott begåtts. Av den anledningen är det skolans huvudregel att alla brottsliga handlingar ska polisanmälans, och att skolan skall göra polisanmälningen. Om du som rektor är osäker på vad som gäller, kontakta din lokala polis.

**Fokus ligger på den enskilda handlingen och inte på personen som begått brottet!**

Skolan ska inte utföra någon form av utredningsåtgärder som kan anses ligga inom polisens verksamhetsområde, eftersom det riskerar att störa pågående förundersökning. Skolan ska objektivt beskriva händelsen som föranleder anmälan, och i övrigt vidta de åtgärder som krävs enligt skollag, likabehandlingsplan och övriga lokala handlingsplaner.

## 2.4 Vem anmäler?

### Brott begångna av elever

När den brottsliga handlingen utförts av elev/elever ska anmälan i första hand göras av rektor. Om ett läge skulle uppstå då rektor inte finns tillgänglig ska den i personalen som bevittnat brottet göra anmälan. Huvudregeln är att det är skolan som ska anmäla händelsen. Detta gäller också i de fall då målsägaren själv, av olika skäl, inte vill eller vågar anmäla händelsen.

De brott som definieras i strafflagen är brott också om de begås av personer under 15 år, trots att målet inte behandlas i domstol och inget straff döms ut. Ansvaret för åtgärder från samhällets sida när en icke straffmyndig begått ett brott vilar på de sociala nämnderna. Detta hindrar dock inte polisen från att utföra brottsutredningar om det finns särskilda skäl för detta.

Att gärningsmannen ännu inte fyllt 15 år utgör alltså inget skäl för att skolan ska avstå från att göra en polisanmälan. Av rent preventiva skäl kan det vara särskilt viktigt att polisanmäla just en gärningsman som inte fyllt 15 år. Detta eftersom en polisanmälan ger en signal till polis och socialtjänst om att allt inte står rätt till. Polisanmälan av yngre elever, i varje fall under 12 år, medför som regel endast att polisen – utan egen utredning – vidarebefordrar anmälan till socialtjänsten.

Viktigt att observera är dock att polisens anmälan till socialtjänsten inte kan ersätta skolans – rektorns eller annan anställds – skyldighet att göra anmälan till socialtjänsten.

### Brott begångna av personal

Vid händelse av att en brottslig handling utförts av någon i personalen är det inte rektor utan förvaltningschef som ska polisanmäla händelsen.

### Övriga

Brott kan naturligtvis utföras av betydligt fler än enbart elever och personal, exempelvis föräldrar eller andra personer som tillfälligt besöker skolan. I dessa fall är det rektor som ska polisanmäla händelsen.

## 2:5 Hur anmäler man och till vem?

En polisanmälan görs enklast via e-post eller faxas in på den blankett som bifogas detta dokument. Den kan användas som mall. Det går naturligtvis även bra att anmäla via telefon till polisen. Vid brott mot person görs anmälan med fördel av polis som kallas till plats.

## 2:6 Vad ska en anmälan om brott innehålla?

En anmälan ska innehålla en kort redogörelse utan att ta ställning till det inträffade. Skolan ska inte utreda händelsen i polisiär mening. Skolan ska endast dokumentera skador. Mobilkamera är ett utmärkt verktyg. Anmälningens formuläret som bifogas detta dokument är ett stöd/verktyg för att få med nödvändig information.

”Brottsanmälan” är ett känsloladdat ord med negativ innebörd för de flesta. En anmälan om brott består egentligen inte av något annat än de uppgifter som ligger till grund för polisens bedömning om att det föreligger en viss misstanke om brott och frågan om en utredning ska inledas. Det är en skriftlig dokumentation av rapporterade sakförhållanden.

## 2:7 Skyndsamhet

Skyndsamhet är av stor vikt i dessa ärenden. Anmälan lämnas helst samma dag som brottet kommer till skolans kännedom.

## 2:8 Vad menas med brott?

Med brottsliga handlingar avses här i första hand stölder, skadegörelse, våld, hot, hets mot folkgrupp, narkotikainnehav, langning och vapeninnehav. Inom ramen för begreppen våld och hot om våld avses kränkningar som innebär betydande risk för fysisk eller psykisk skada. Från brottsbalken har följande förklaringar hämtats:

- **Misshandel** kan föreligga då någon uppsåtligen tillfogar en annan person skada eller smärta. eller försätter någon i vanmakt (Brottsbalken 3:5).
- **Grov misshandel** föreligger då misshandeln är svår eller livsfarlig eller särskilt hänsynslös. Likaså kan misshandeln betecknas som grov om flera personer slår och/eller sparkar på en liggande eller försvarslös person (Brottsbalken 3:6).
- **Olaga hot** kan föreligga då någon uppsåtligen med tillhygge eller ord framkallar a allvarlig fruktan för personlig säkerhet eller egendom (Brottsbalken 4:5).
- **Ofredande** kan bestå av knuffar, fasthållande, kastande av föremål mot någon eller dylikt. Likaså genom skrik, tillmälen eller åtbörder som allvarligt kränker en annan person (Brottsbalken 4:7).
- **Sexuellt ofredande** föreligger då någon sexuellt berör ett barn under 15 år eller förmår barnet att företa eller medverka i någon handling med sexuell innebörd. Detsamma gäller den som blottar sig för någon på ett sätt som är ägnat att väcka obehag eller annars genom ord eller handlande ofredar en person på ett sätt som är ägnat att kränka personens sexuella integritet (Brottsbalken 6:10).
- **Stöld** består av att någon med uppsåt och utan lov tar vad som tillhör någon annan för att själv tillägna sig det (Brottsbalken 8:1).
- **Snatteri** är en enklare form av stöld och har ett ringare värde (Brottsbalken 8:2).
- **Rån och andra tillgreppsbrott** Rån kan föreligga om någon begår stöld med hjälp av misshandel eller hot (Brottsbalken 8:1).

- **Skadegörelse** föreligger då någon förstör eller skadar egendom, fast eller lös, till men för annans rätt därtill (Brottsbalken 12:1).
- **Mordbrand** föreligger om någon anlägger brand, som innebär fara för annans liv eller hälsa eller för omfattande förstörelse av annans egendom, döms för mordbrand (Brottsbalken 13:1).
- **Förtal** person som utpekar någon som brottslig eller klandervärd i sitt handlingsätt kan göra sig skyldig till förtal (Brottsbalken 5:1).
- **Övergrepp i rättssak** Den som med våld eller med hot om våld hotar någon för att denne gjort en anmälan, avlagt vittnesmål eller uppgifter vid förhör eller försöker hindra någon från sådan åtgärd döms för övergrepp i rättssak (Brottsbalken 17:10).

### 3. Rutiner för anmälan till socialtjänsten när barn far illa

När en anmälan gjorts från skolan till polisen om brottslig handling där gärningsmannen antas vara under 18 år, överlämnar polisen omedelbart en kopia till socialtjänsten. Skolan har också skyldighet att själv anmäla saken till socialtjänsten. Tjänstemän inom myndighetsutövande verksamheter som rör barn och ungdom är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd (Socialtjänstlagen 14 kap 1 §). För skolförvaltningarna finns särskilda riktlinjer för anmälningsförfarande till socialtjänsten när barn far illa.

#### 3:1 Hur anmäler man?

En anmälan till socialtjänsten kan vara skriftlig eller muntlig och den ska tydligt innehålla vem anmälan gäller, vem som anmäler och konkreta uppgifter om vad som föranleder en anmälan, framförallt om det inte gäller brottslig handling utan annan oro. Efter anmälan utser socialtjänsten två förhandsbedömare som inom två veckor ska ta ställning till om utredning ska påbörjas. I samband med att anmälan görs kan skolan kalla till ett överlämningsmöte där anmälaren muntligen och skriftligen redogör för skolans oro kring eleven och där föräldrar och socialförvaltning ges möjlighet att ställa kompletterande frågor till skolan. Det är viktigt att skapa ett så gott samarbetsklimat som möjligt omkring eleven. Är det ett akut läge ska socialtjänsten omedelbart kontaktas via telefon.

#### 3:2 Vad händer efter anmälan?

Om vårdnadshavaren tillåter det kan socialtjänsten meddela skolan om anmälan resulterat i en utredning eller ej. Ibland är det enklast att skolan själv frågar föräldrarna. Vid inledd utredning enligt socialtjänsten 11 kap 1,2§ inhämtas uppgifter från bland annat skolpersonal. Svaren kan inhämtas muntligen, men också skriftligen via en BBIC frågemanual, Barnens Bästa I centrum.

#### 3:3 Samtyckesblankett för informationsutbyte

Av socialtjänstlagen framgår att en utredning ska genomföras skyndsamt men får fortgå som längst fyra månader. Skolan informeras om eventuella beslut/insatser om vårdnadshavaren tillåter det, genom att skriva på en samtyckesblankett. Även här är samverkan mellan skola, polis och socialtjänst av största vikt, då åtgärder för samtliga inblandade kan vara aktuella. Socialtjänsten har exempelvis skyldighet att stödja den som utsatts för brott. (Socialtjänstlagen 5 kap 11§)

#### För anmälan, rådgivning eller bokning av överlämningsmöte

IFO - mottagning: 0300-83 48 89 eller 0300-83 42 97, telefontid 8-17. Vid akuta situationer under kvällar och helger ring SOS Alarm 112.



## 4. Stöd vid ungdomsbrott i Kungsbacka

Inom individ och familjeomsorgen finns olika verksamheter som vänder sig till ungdomar som varit kontakt med brott på olika sätt. Nedan presenteras olika former av stöd i Kungsbacka kommun dit personal och elever kan vända sig för att få stöd.

### 4.1 Medling

Medling vid ungdomsbrott är särskilt effektivt då parterna står i relation till varandra, som till exempel inom skolan. Medling används efter ett brott och är bearbetande och brottsförebyggande. För ytterligare information se [www.kungsbacka.se/medling](http://www.kungsbacka.se/medling)

### 4:2 Brottsofferjouren i Kungsbacka

Brottsofferjouren, BOJ i Kungsbacka är en ideell förening, politiskt och religiöst obunden. Jouren har utbildade stödpersoner och vittnesstöd, som kostnadsfritt hjälper dem som utsatts för brott. Det finns även unga vittnesstödjare knutna till BOJ, dessa är särskilt utbildade för att stötta ungdomar som ska vittna vid en rättegång. För ytterligare information se [www.kungsbacka.boj.se/](http://www.kungsbacka.boj.se/)

### 4: 3 Projektet Våga Vittna

Många ungdomar blir varje dag i Sverige vittnen till olika brott. Vittnen har en mycket viktig roll i en rättsprocess för att rättvisa ska skipas. När vittnesutsagor förändras eller när vittnen skräms till tystnad hotas den svenska rättssäkerheten. Att ungdomar inte vågar eller vill ställa upp som vittnen leder till allvarliga konsekvenser där gärningsmän slipper undan. Projektet Våga Vittna startade i Kungsbacka under 2008 och handlar om att förändra attityder och ge ungdomar och föräldrar ökad kunskap om rättsväsendet och vad bland annat övergrepp i rättsak innebär.

Våga vittna skall även ses som ett led i att stödja skolans arbete med Livskunskap, antimobbningsarbete samt undervisning i lag och rätt. Brottsförebyggande rådet kan utifrån de erfarenheter som dragits från pilotstudien erbjuda ett väl fungerande stöd till Kungsbackas skolor i det brottsförebyggande arbetet. För ytterligare information se [www.kungsbacka.se/bra](http://www.kungsbacka.se/bra) eller kontakta BRÅ-samordnare: 0300-83 49 57, 0706-00 26 11 eller [bra@kungsbacka.se](mailto:bra@kungsbacka.se)

## 5. Fördjupningsdel

### 5:1 Skolans ansvar efter brott

Skolan har ett särskilt ansvar att i det fortsatta elevvårdande arbetet med de inblandade parterna, förhålla sig professionellt och neutralt, så att de inblandade ska kunna fortsätta sin skolgång på bästa sätt, eftersom

- offer och gärningsperson kanske är kvar i samma skola eller klass
- det finns ett behov att bearbeta brottets konsekvenser
- det finns en konflikt mellan offer och förövare – den fanns kanske tidigare eller uppstod på grund av händelsen.
- andra i skolan har blivit påverkade av händelsen – exempelvis lärare, kamrater och föräldrar.

## 5:2 Skolans förebyggande arbete

Varje skola är enligt lag skyldig att upprätta en likabehandlingsplan som bland annat ska innehålla en beskrivning av hur verksamheten arbetar för att förebygga och förhindra, upptäcka och utreda trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Likabehandlingsplanen ska även innehålla en redovisning av vilka förebyggande åtgärder som vidtagits av skolan samt vilka åtgärder som kommer att vidtas då en hot- eller våldssituation uppstår. Det är särskilt viktigt att handlingsplanerna innehåller en tydlig ansvarsfördelning i samband med en akut händelse.

## 5:3 Vittnesplikt

Vittnesplikt innebär att den som sett eller uppmärksammat händelsen, är den som ska vittna. Regler om vittnesförhör finns i rättegångsbalkens 36 kapitel. I vårt rättssystem råder vittnesplikt med vilket menas att man är skyldig att vittna om man blivit kallad att infinna sig vid ett vittnesförhör. Vittnesplikten gäller alla med några få undantag och underåriga är inte undantagna från vittnesplikt. Domstolen kan befria en underårig från vittnesplikt (36 kap 4 §) om de befarar att den unge på grund av sin låga ålder skulle ta skada av att vittna.

## 5:4 Underlåtelse att anmäla brott

Vissa kategorier av brott är enligt brottsbalkens 23:e kapitel sådana att det finns en lagstadgad skyldighet att anmäla/avslöja dessa om detta kan ske utan fara för en själv eller ens närmaste. Vad som ska anmälas eller avslöjas är så kallade *brott som är å färde*/som pågår eller är på väg att ske/ Ett brott som har kommit till fullbordan är i regel inte längre å färde. Anmälning- och avslöjandeskyldigheten gäller alltså endast medan brottet pågår. De mest allvarliga brotten såsom mord eller liknande konstituerar ett sådant ansvar.

Ur ett skolperspektiv, några exempel på brott där underlåtenhet att anmäla/avslöja är straffbart:

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ➤ Grov misshandel        | ➤ Våldtäkt mot barn |
| ➤ Olaga frihetsberövande | ➤ Rån               |
| ➤ Våldtäkt               | ➤ Grov skadegörelse |

## 5:5 Olaga intrång på skolor

Skolan är ingen offentlig plats. Det innebär att utomstående personer inklusive elever från andra skolor inte har rätt att besöka skolan utan särskilt tillstånd. Besökstillstånd lämnas av verksamhetschef/ rektor. Om besökare inte lämnar skolan vid tillsägelse ska polisen kontaktas.

## 5:6 Klotter

Klotter är ett skadegörelsebrott som kan ge fängelse i upp till sex månader. Vid grov skadegörelse kan fängelse upp till fyra år förekomma. Det är viktigt att klotter dokumenteras och att foto bifogas i anmälan, med fördel via e-post eller med bilder på en CD-skiva. Det är också önskvärt att ange uppskattad kostnad. Anmälan och foto på klotter skickas till: [kungsbacka.halland@polisen.se](mailto:kungsbacka.halland@polisen.se)

## 5:7 Brott som i allmänt tal kallas bötning

Forskning har visat att "Bötning" kan vara bland de första stegen på en kriminell bana. Det finns inget brott som heter "bötning". I lagens mening rubriceras brottet som utpressning, försök till utpressning och olaga hot. Denna typ av brott ska skolan se mycket allvarligt på, och därför anmäla.

## 5:8 Skolbränder

Det är viktigt att alla skolbränder anmäls! Räddningstjänsten i Göteborg uppskattar att endast tre bränder av tio polisanmäls. Erfarenheten visar att "storbränder" nästan alltid föregåtts av bränder i papperskorgar, luntningar etc. Det visar sig oftast också att vid huvuddelen av de

bränder som sker på skolor känner någon i personalen till vem som förorsakat dem. Att anlägga en brand i skola kan rubriceras som mordbrand. Det är synnerligen angeläget att alla typer av bränder anmäls.

### 5:9 Skadegörelse på skolor utanför ordinarie verksamhet

Vid skadegörelse på skolor utanför ordinarie verksamhet ansvarar fastighetsägaren för att det polisanmäls.

#### **Deltagare i arbetsgruppen för Polisanmälningar i Skolan**

##### **Brottsförebyggande rådet i Kungsbacka**

Åke Eliasson, ordförande Brottsförebyggande rådet Kungsbacka, [ake.eliasson@kungsbacka.se](mailto:ake.eliasson@kungsbacka.se), 0702-280 75 91  
Eleonor Gustafsson, Samordnare Brottsförebyggande rådet Kungsbacka, [bra@kungsbacka.se](mailto:bra@kungsbacka.se), 0300-83 49 57

##### **Gymnasieskolan**

Jan-Ola Tholin, Utvecklingsledare Gymnasie & Vuxenutbildning, [jan-ola.tholin@kungsbacka.se](mailto:jan-ola.tholin@kungsbacka.se), 0300-84 44 25  
Christer Hagman, Verksamhetschef Aranäsgymnasiet, [christer.hagman@kungsbacka.se](mailto:christer.hagman@kungsbacka.se), 0300-83 33 01

##### **Grundskolan**

Jens Alderblad, Utvecklingsledare Förskola & Grundskola, [jens.alderblad@kungsbacka.se](mailto:jens.alderblad@kungsbacka.se), 0300-83 40 19  
Ann-Christin Windevall, Verksamhetschef Fjärås/Gällinge pedagogiska enhet, [ann-christin@kungsbacka.se](mailto:ann-christin@kungsbacka.se), 0300-83 53 02  
Anders Jägerbrink, Rektor Frillesåsskolan, [anders.jagerbrink@kungsbacka.se](mailto:anders.jagerbrink@kungsbacka.se), 0300-83 69 03  
Mikael Levy, Rektor Hälåbäckskolan, [mikael.levy@kungsbacka.se](mailto:mikael.levy@kungsbacka.se) 0300-83 45 60

##### **Polisen**

Kenneth Löfstrand, Biträdande närpolischef Kungsbacka, [kenneth.lofstrand@polisen.se](mailto:kenneth.lofstrand@polisen.se), 0300-56 60 84  
Kaj Andréasson, Utredningschef närpolisen Kungsbacka, [kaj.andreasson@polisen.se](mailto:kaj.andreasson@polisen.se), 0300-56 60 73

##### **Individ och familjeomsorgen**

Pia Wassenius, Enhetschef mottagning IFO, [pia.wassenius@kungsbacka.se](mailto:pia.wassenius@kungsbacka.se), 0300-83 53 31

##### **Service och fastigheter**

Mats Söderström, Säkerhetstekniker Kungsbacka kommun, [mats.soderstrom@kungsbacka.se](mailto:mats.soderstrom@kungsbacka.se), 0300-83 50 14

##### **Kommunstyrelsens förvaltning**

Lars Berggren säkerhetsstrateg Kungsbacka kommun, [lars.berggren@kungsbacka.se](mailto:lars.berggren@kungsbacka.se), 0300-83 40 97

### ***Tack till Göteborg, Eskilstuna och polismyndigheten i Stockholms län***

Vi framför vårt varmaste tack till BRÅ- Eskilstuna samt Ung och trygg i Göteborg och polismyndigheten i Stockholm som gett ovärderlig hjälp i arbetet med att ta fram dessa riktlinjer. Kungsbacka har generöst fått tagit del utav kommunernas framgångsrika arbete gällande gemensamma rutiner för polisanmälningar i skolan som sedan bearbetats lokalt.



**Polisanmälan – Brott på skola**  
Polismyndigheten i Hallands län  
Närpolisområde Kungälv  
Box 10283, 434 23 Kungälv  
E-post: kungälv.halland@polisen.se  
Telefax: 0300-56 60 05



### Anmälare

Datum
Skola
Adress
Postadress
Telefon
Telefax
Anmälare: Namn och befattning

### Brottet (Beskrivning nedan)

Brottsplats		
Brottsdatum	Veckodag	Tidpunkt / klockan alt. mellan klockan

### Drabbad person

Efternamn	Adress
Förnamn	Postnummer
Personnummer	Postadress
Vårdnadshavares namn	Hemtelefonnummer / mobilnummer

### Utpekad person

Efternamn	Adress
Förnamn	Postnummer
Personnummer	Postadress
Vårdnadshavares namn	Hemtelefonnummer / mobilnummer

### Vittne

Efternamn	Adress
Förnamn	Postnummer
Personnummer	Postadress
Vårdnadshavares namn	Hemtelefonnummer / mobilnummer

### Är vårdnadshavare informerad om händelsen?

Den drabbade	Nej	Ja	Kontaktad av:	Datum & klockslag
Den utpekade	Nej	Ja	Kontaktad av:	Datum & klockslag
Vittnets	Nej	Ja	Kontaktad av:	Datum & klockslag

### Brott / händelse

Kort redogörelse utan att ta ställning till det inträffade. Skolan ska inte utreda händelsen i polisiär mening, utan endast dokumentera skador. Mobilkamera är ett utmärkt verktyg för dokumentation.

"Brottsanmälan" är ett känsloladdat ord med negativ innebörd för de flesta. En anmälan om brott består egentligen inte av något annat än de uppgifter som ligger till grund för polisens bedömning och att det föreligger en viss misstanke om brott och frågan om en utredning ska inledas. Det är en skriftlig dokumentation av rapporterade sakförhållanden.

*Om utrymmet ej räcker, fortsätt på baksidan*

Underskrift \_\_\_\_\_



## Samtycke till informationsutbyte

Jag samtycker till att socialtjänsten, skolan, fritid och polisen samverkar kring mitt barns behov. Jag medger därför att dessa myndigheter får utbyta information om mitt barn utan hinder av sekretess avseende detta ärende och under maximalt 4 månader.

Mitt samtycke gäller endast information som behövs för att de samverkande myndigheterna på bästa sätt ska kunna hjälpa mitt barn.

Ort och datum: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Barnets personnummer: \_\_\_\_\_

Samtycket gäller till och med: \_\_\_\_\_

Inremitterande handläggare: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Myndighet, telefon: \_\_\_\_\_



